

УТВЕРЖДЕНО  
приказом муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
с. Бешпагир Грачевского муниципального  
района Ставропольского края  
от 30 августа 2014 г. № 70-пр

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения
- 1.2. Родительское собрание - одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.3. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

### **2. Цели проведения родительских собраний.**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Расширение педагогического кругозора родителей;
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Правила проведения собрания**

- 3.1. Администрация обязана всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5. Учителя – предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению администрации школы.

3.6. Администрация должна сформулировать цель приглашения на собрание учителей- предметников.

3.7. Директор решает организационные вопросы накануне собрания.

3.8. Директор информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **4. Принципы проведения родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

4.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

4.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **5. Виды и формы собрания.**

5.1. Виды родительских собраний:

\* общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз в год – в сентябре и по окончании четверти;

\* дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

\* собрания, периодичность которых определяется директором.

5.2. Формы проведения собраний:

\* директивные - консультационные;

\* дискуссионные;

\* семинары;

\* клубные;

\* творческие встречи и отчеты.

#### **6. Организаторы родительских собраний:**

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

## **7. Документация:**

7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.

7.2 Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

7.3 Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.