

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ*  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» С. БЕШПАГИР  
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МКОУ СОШ 2 с. Бешпагир)

**П Р И К А З**

31 августа 2021 года

с. Бешпагир

№ 139-пр

Об организации антикоррупционной  
деятельности в МКОУ СОШ 2 с. Бешпагир

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности в МКОУ СОШ 2 с. Бешпагир.
2. Неукоснительно выполнять требования Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МКОУ СОШ 2 с. Бешпагир.
4. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:  
- председатель комиссии – Ануфриев В. П. – директор школы;  
- члены комиссии:  
Любченко О. С. – заместитель директора;  
Короткова Н. В. – заместитель директора;  
Жабина Л. С. - председатель профкома;  
Алешкина Ю. В. - председатель общешкольного родительского комитета
5. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

8. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте школы.

9. Заместителю руководителя Коротковой Н. В. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в школу в качестве дарения (добровольного пожертвования).

10. Любченко О. С., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №2  
с. Бешпагир



В. П. Ануфриев